

A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ

1. Az önéletrajz típusai

- Hagyományos önéletrajz
 - Kézzel írt, fogalmazáshoz hasonlóan három részből (bevezetésből, tárgyalásból és befejezésből) áll.
 - Napjainkban a hagyományos önéletrajzot a munkáltatók csak nagyon ritkán kérik (többnyire felsővezetői pozíció esetén, illetve kiemelt munkakörben alkalmazott).
- Kronologikus önéletrajz (amerikai típusú)
 - Számítógéppel szerkesztett, felsoroláson alapuló, az eddig betöltött munkahelyeket illetve végzettségeket időrendben bemutató forma (célszerű az időrendet hátulról kezdeni, azaz az utolsó munkahellyel, iskolával kezdeni).
- Funkcionális önéletrajz
 - Számítógéppel szerkesztett, speciálisan egy adott munkakör betöltésére íródott.
 - Az egyén erősségeit, képességeit, eddigi eredményeit kihangsúlyozó forma.
 - A legajánlottabb önéletrajz típus.

2. A funkcionális önéletrajz formai követelményei

- A motivációs levél (lásd alább, és a hivatalos levélnél) mellé csatolandó.
- Terjedelem:
 - minimum 1, maximum 2 oldal
 - rövid, tömör: nem sorolja fel az összes korábbi munkaadót és munkaviszonyt, hanem csak a betöltendő munkakörhöz szükségesre koncentrál.
- Nincs benne elírás, helyesírási hiba
- Szerkesztési követelmények:
 - szerkesztés: sorkizárt, 1,5-es sorköz, 12-es betűméret, Times New Roman vagy Arial betűtípus, 2,5 cm-es margók
 - Könnyen áttekinthető: részekre tagolt, az egyes részek kiemelve (félkövér, vagy kiskapitális, 14-16-os betűméret).
 - Egyéni szerkesztés javasolt. Ne használjuk – egy az egyben – az interneten található sablonokat, legfeljebb ötleteket vegyünk belőlük!
 - Legyen elegáns, nem hivalkodó!
 - Fehér papírra írjunk, annak is csak az egyik oldalára!

3. A funkcionális önéletrajz tartalmi követelményei

- Érdekes, pozitív hangvételű legyen: tartalma keltse fel a munkáltató figyelmét!
- A realitásokra épüljön:
 - Csak valóban ránk jellemző dolgokat írjunk (koncentráljunk az erősségeinkre)!
 - Önismeretünkre alapozva, csak olyan állásra pályázzunk, ami nem haladja meg a képességeinket.
- A leírt információk érthetőek, konkrétak legyenek (ne legyen terjengős, egyszerűen fogalmazzunk)!
- A képességeinket, erősségeinket, eredményeinket konkrét, de rövid példával mutassuk be! Ne nagyképűsködjünk, de ne legyünk túl szerények sem!
- Az iskolai végzettségeknél, a korábbi munkaköröknél fordított időrendi sorrendben haladjunk!
- Elérhetőség feltüntetése:
 - Olyan e-mail címet adjunk meg, amin valóban elérhetőek vagyunk (az e-mail cím, legyen informatív, a munkaadóban azonnali benyomást kelthet, ezért fontos annak megválasztása. A legjobb, ha a nevünket használjuk: pl. dr.nagytibor@gmail.com.
 - Nem feltétlenül fontos a lakóhelyünk pontos címe, csak akkor, ha az állás betöltése szempontjából jelentősége lehet (helyben, jobb környéken lakunk).
- Fénykép: nem kötelező, csak ha külön kéri. Ha ez a helyzet áll elő, akkor készüljünk megfelelően elő és csináltassunk egy jó képet, azt csatoljuk be.
- Referencia személyeket jelölhetünk meg eddigi eredményeink igazolására (esetleg ajánló levelet is csatolhatunk az önéletrajz mellé)
- Dátum, aláírás mindig legyen az önéletrajz végén!

4. A funkcionális önéletrajz részei és a részek sorrendje

- Név, elérhetőség
- Célkitűzés (opcionális)
- Erősségek
- Szakmai tapasztalat
- Tanulmányok
- Nyelvismeret
- További ismeretek, képességek, érdeklődési területek

5. A motivációs levél

- A munkakörök betöltésénél a cégek ma már sokszor motivációs levelet is kérnek, melyhez a munkavállaló csatolja az önéletrajzát.
- *„A jó motivációs levél – amellet, hogy tartalmazza a célszemély, személyzeti vezető, tanácsadó – nevét, lényegre törő és egyértelművé teszi a jelölt személyes kvalitásait, erősségeit. A pályázónak hangsúlyoznia kell, hogy ő maga mivel tudna hozzájárulni a cég sikeréhez. A jó motivációs levelet célszerű minden egyes jelentkezés alkalmával, pozícióra szabottan, újra elkészíteni.”*

Forrás: <https://www.monster.hu/karrier-tanacsok/cikk/motivacios-level>

- A motivációs levél készítéséhez a következő linkeken lehet ötletre lelni:
 - <http://europass.hu/europass-motivacios-level-141201114225>
 - <http://karrier-tanacsok.monster.hu/oneletrajz-es-kiserolevel/kiserolevel-mintak/motivacios-level/article.aspx>
 - https://job-center.hu/motivacios_level_minta/
 - <http://www.workania.hu/cms/karrier-tanacsadas/allast-keresek/motivacios-level/40002>

6. Felhasznált és ajánlott irodalom

- <http://europass.hu/europass-oneletrajz>
- <http://www.profession.hu/oneletrajzkeszito/>
- <http://www.workania.hu/oneletrajz/>
- <http://europass.hu/europass-oneletrajz>
- <http://oneletrajz.hu/>
- <http://karrier-tanacsok.monster.hu/oneletrajz-es-kiserolevel/oneletrajz-mintak/jobs.aspx>